



รายงานผล
การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

โรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

โรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน
สังกัดสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์ มุ่งให้นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยดำเนินงานพัฒนาการศึกษาทุกด้านที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมนักเรียน ส่งเสริมกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ

โรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ผลการบริหาร และการจัดการศึกษาของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ ในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหาร และการจัดการศึกษา การให้บริการของสถานศึกษาตามกระบวนการบริหารงานในโรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็น ที่มีต่อการให้บริการ ครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่มโรงเรียน

ทั้งนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

โรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์

**รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม
แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน**

ตามที่โรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ของสถานศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในโรงเรียน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่มนั้น

ทั้งนี้ โรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์ได้ขอความร่วมมือสถานศึกษาให้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษาโดย กำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา ระดับประเมิน ความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น โรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์จึงได้สรุปรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
กลุ่มเป้าหมาย	๑
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๔	
วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล ๔	
รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ๕	
หลักฐานการขอความร่วมมือและช่องทางการตอบแบบสอบถาม ๑๗	
แบบสอบถามความพึงพอใจ ๑๘	

๑. หลักการและเหตุผล

การให้บริการเป็นการให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดี ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะได้รับความประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กรเบื้องหลังความสำเร็จของทุกงาน เพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความประทับใจ สะดวก รวดเร็วและคล่องตัวต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โรงเรียนแม่ลาน้อยตรุณสิกข์จึงได้นำแบบสอบถามเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อนำผลการสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ มาพิจารณาทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ๔ กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณ และกลุ่มบริหารทั่วไป และด้านการบริหารทั่วไป

๒.๒ เพื่อนำผลสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการ มาพิจารณา ทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงและแก้ไขการปฏิบัติงานของโรงเรียนแม่ลาน้อยตรุณสิกข์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๒ ครูผู้สอน
- ๓.๓ คณะกรรมการสถานศึกษา
- ๓.๔ ผู้ปกครอง

๔. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามความพึงพอใจในด้านการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษานำไปใช้สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ๒ ตอน คือ ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน คณะกรรมการสถานศึกษา และ ผู้ปกครอง มีลักษณะเป็นแบบสอบถาม แบบปลายเปิด ชนิดเลือกตอบ (Check List) ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการ รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา โดยได้มีการประเมินความ พึงพอใจ ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป

**รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตาม
แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแม่ฮ่องสอน**

.....

การดำเนินการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของ โรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีรายละเอียด มีวิธีการและดำเนินการดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ตอนที่ ๑ โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

๒. คำนวณ หาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D. : Standard Deviation) ของคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และแปลผลข้อมูลโดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, ๒๕๕๓)

๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด

๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มาก

๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง

๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อย

๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด

๓. นำผลการวิเคราะห์ทางสถิติมาจัดตาราง แปลความหมายและสรุปผลความพึงพอใจในรูปของการบรรยายและการอธิบายแบบความเรียง แล้วสรุปผลการศึกษานำเสนอผลในรูปแบบของการบรรยายตามลำดับ

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ประเมินความพึงพอใจ

สถานภาพของผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนแม่ลาน้อย
ตรุณสิกข์ มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงสถานภาพของผู้ประเมินความพึงพอใจ

สถานภาพ	จำนวนผู้ประเมินความพึงพอใจ	
	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
ฝ่ายบริหาร	๒	๑.๘๕
ครูผู้สอน	๒๐	๑๘.๕๒
คณะกรรมการสถานศึกษา	๘	๗.๔๑
ผู้ปกครอง	๗๘	๗๒.๒๒
เพศ		
ชาย	๒๘	๒๕.๙๒
หญิง	๘๐	๗๔.๐๘
ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๗๘	๗๒.๒๒
ปริญญาตรี	๒๐	๑๘.๕๒
ปริญญาโท	๘	๗.๔๑
ปริญญาเอก	๒	๑.๘๕

จากตารางที่ ๑ พบว่ามีผู้ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของ โรงเรียนแม่ลาน้อยตรุณสิกข์ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๘ คน สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามที่มากที่สุด คือ ผู้ปกครองมากที่สุด จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒ เพศหญิงมากที่สุด จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๐๘ ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒

ตอนที่ ๒ ผลการประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ขอรับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์

ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการ รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ๔ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารทั่วไป ในภาพรวม มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๒ แสดงระดับความพึงพอใจผู้ขอรับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๑. ด้านการบริหารงานวิชาการ			
๑.๑ การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ/ แบบเรียน/แบบฝึกหัดที่นำมาใช้ จัด การศึกษา	๔.๐๒	๐.๙๘	มาก
๑.๒ การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงาน (การให้การบ้าน/ การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ	๔.๐๗	๐.๙๒	มาก
๑.๓ การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผล ผู้เรียนตลอดปีการศึกษา	๔.๑๘	๐.๘๘	มาก
๑.๔ การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการ เรียนรู้ของ ผู้เรียน	๔.๑๙	๐.๙๓	มาก
๑.๕ การประสานงานชี้แจงเรื่องการ จัดการเรียนการสอนระหว่าง โรงเรียน และ ผู้ปกครอง	๓.๙๔	๐.๗๗	มาก
๑.๖ การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วม ในการจัด การศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาใน รูปแบบเครือข่าย	๔.๑๕	๐.๘๘	มาก
๒. ด้านบริหารงานงบประมาณ			
๒.๑ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้จัด การศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา)	๓.๙๖	๐.๘๓	มาก
๒.๒ การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนอย่าง เกิดผล	๔.๐๐	๐.๘๐	มาก
๒.๓ การประสานงาน/สื่อสารในโครงการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ ผู้ปกครองต้อง ชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น กิจกรรมเข้า ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	๓.๙๓	๐.๙๑	มาก
๒.๔ การบริการด้านการรับเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน	๔.๑๔	๐.๘๙	มาก
๒.๕ การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน	๔.๒๓	๐.๙๐	มาก

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล
๒.๖ จัดทำเอกสารการรายงานผลการ ดำเนินงานทางด้านงบประมาณ ประจำปี อย่างเป็นระบบ	๔.๒๔	๐.๙๐	มาก
๓. ด้านการบริหารงานบุคคล			
๓.๑ การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการ เรียนการสอน	๔.๒๐	๐.๙๒	มาก
๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดย วิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่าง ทัวถึง	๔.๑๕	๐.๙๓	มาก
๓.๓ มีอัตรากำลังครูเพียงพอ	๓.๙๓	๐.๘๖	มาก
๓.๔ ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็ม ความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็ม เวลา)	๔.๒๓	๐.๘๓	มาก
๓.๕ การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้าน ต่าง ๆ ของครู/บุคลากร	๔.๒๓	๐.๘๕	มาก
๓.๖ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุก กลุ่มเป้าหมาย	๔.๒๒	๐.๘๖	มาก
๔. ด้านบริหารงานทั่วไป			
๔.๑ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนต่อ สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	๔.๑๗	๐.๙๒	มาก
๔.๒ การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่สวยงาม ร่มรื่น	๔.๑๙	๐.๘๙	มาก
๔.๓ ช่องทางในการสื่อสารและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลาย ช่องทาง	๔.๒๐	๐.๘๙	มาก
๔.๔ มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการเอื้อต่อการเรียนการสอน	๔.๒๐	๐.๘๖	มาก
๔.๕ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและ สภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ	๔.๑๓	๐.๘๙	มาก
๔.๖ การประสาน ส่งเสริมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วม ทรัพยากรเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	๔.๒๑	๐.๘๔	มาก

จากตาราง พบว่าระดับความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์ ในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ สามารถเรียงลำดับของการบริหาร และการจัดการศึกษาแต่ละด้านจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

ด้านบริหารงานทั่วไป มีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ สามารถเรียงลำดับ จากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การประสาน ส่งเสริมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบัน องค์กร ภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วม ทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ รองลงมาคือ ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง และมีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการเอื้อต่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร

สถานที่สวยงาม ร่มรื่น อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ ตามลำดับ

ด้านการบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ คุรุปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็ม ความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา) และการดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้าน ต่าง ๆ ของครู/บุคลากร อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ รองลงมาคือ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการ เรียนการสอน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ มีอัตรากำลังครูเพียงพอ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ ตามลำดับ

ด้านการบริหารงานวิชาการ มีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับ มาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ รองลงมาคือ การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผล ผู้เรียนตลอดปีการศึกษา อยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงาน (การให้ที่บ้าน/ การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้ รับผิดชอบ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๗ การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ/ แบบเรียน/แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จัด การศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ การประสานงานชี้แจงเรื่อง การ จัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ ตามลำดับ

ด้านบริหารงานงบประมาณ มีความพึงพอใจในภาพรวม อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ สามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ จัดทำเอกสารการรายงานผลการ ดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ รองลงมาคือ การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน อยู่ในระดับมากมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ การบริการด้านการรับเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่าง เกิดผลอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้จัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา) อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๖ การประสานงาน/สื่อสารในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์กรที่ผู้ปกครองต้อง ชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น กิจกรรมเข้า ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ ตามลำดับ

รายงานความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จำนวนผู้ประเมิน ๑๐๘ คน

ระดับความพึงพอใจ

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ มาก

๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ ปานกลาง

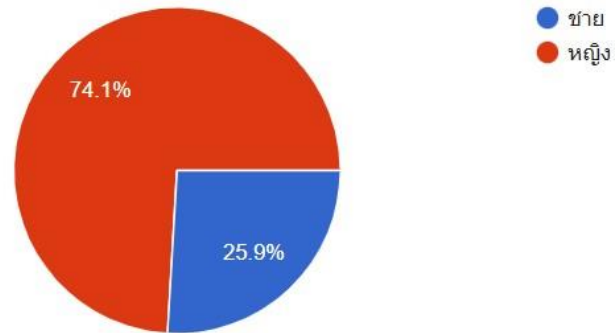
๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อย

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง มีความพึงพอใจในระดับ น้อยที่สุด

รายงานความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

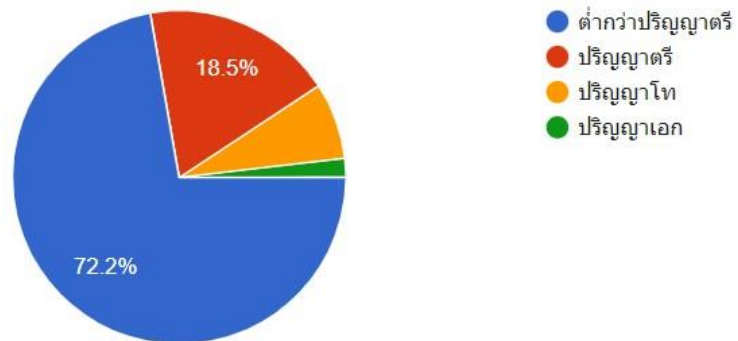
1. เพศ

คำตอบ 108 ข้อ



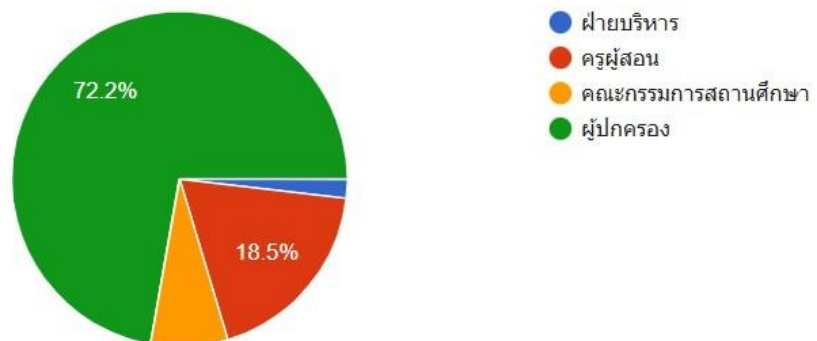
2. ระดับการศึกษา

คำตอบ 108 ข้อ



3. ตำแหน่ง

คำตอบ 108 ข้อ



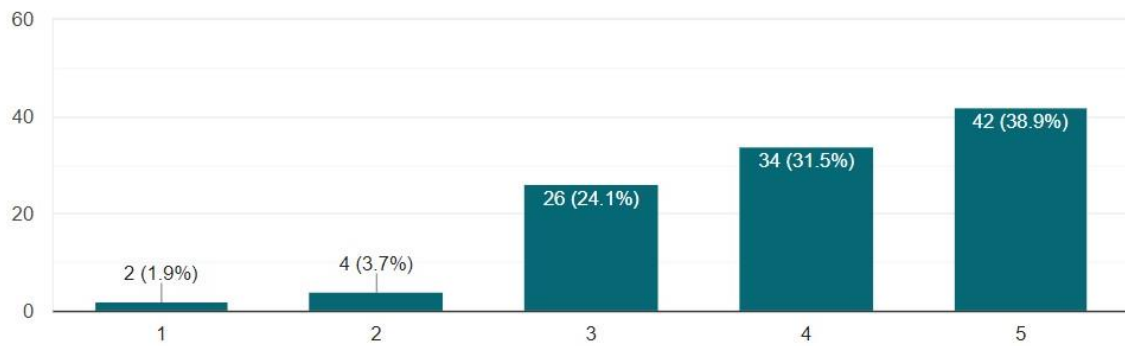
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ

ด้านที่ 1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

1.1 การคัดเลือกและกำหนดหนังสือ/แบบเรียน/แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จัด การศึกษา



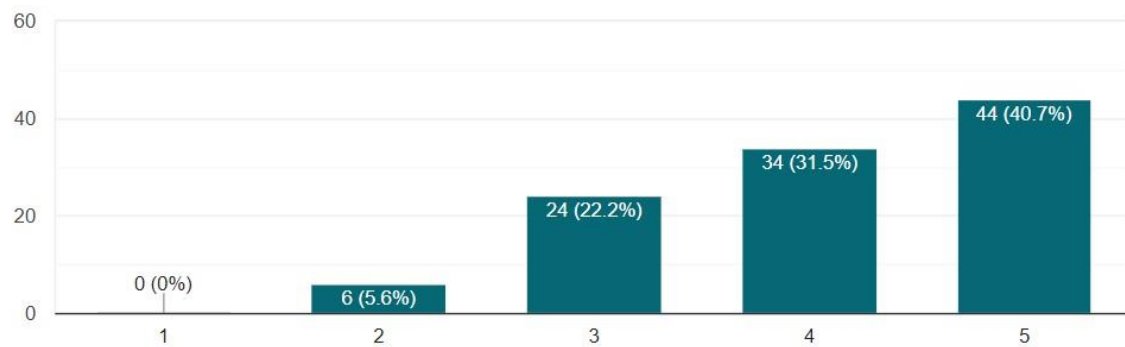
คำตอบ 108 ข้อ



1.2 การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงาน (การให้การบ้าน/ การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ



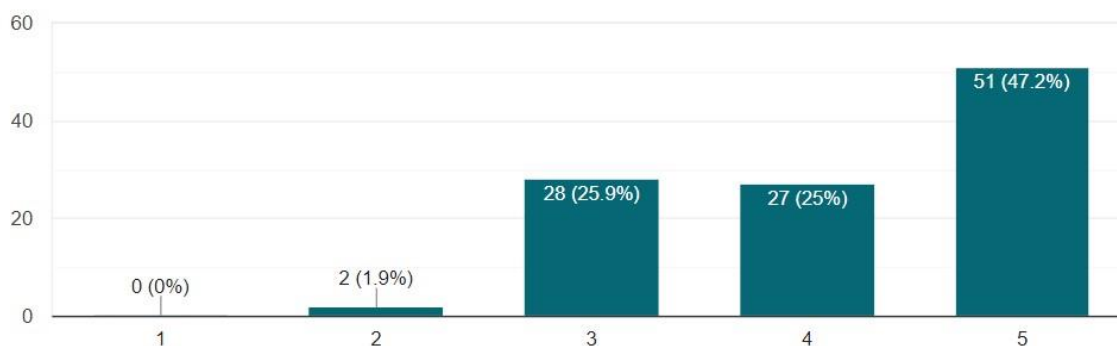
คำตอบ 108 ข้อ



1.3 การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผล ผู้เรียนตลอดปีการศึกษา



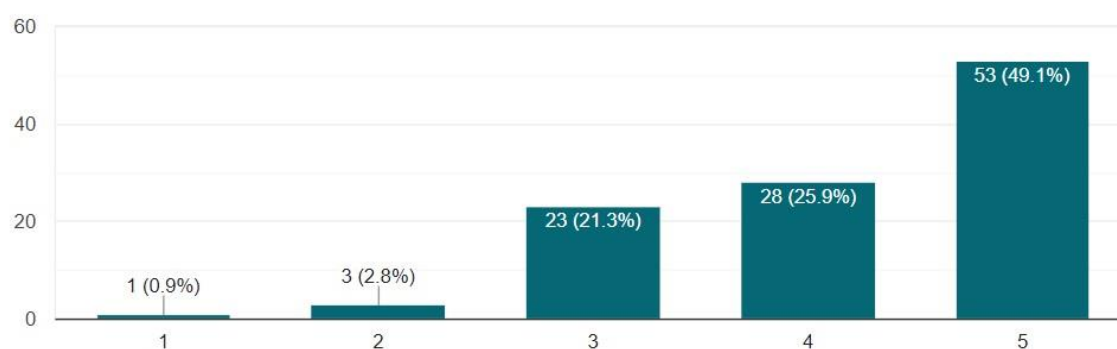
คำตอบ 108 ข้อ



1.4 การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน



คำตอบ 108 ข้อ

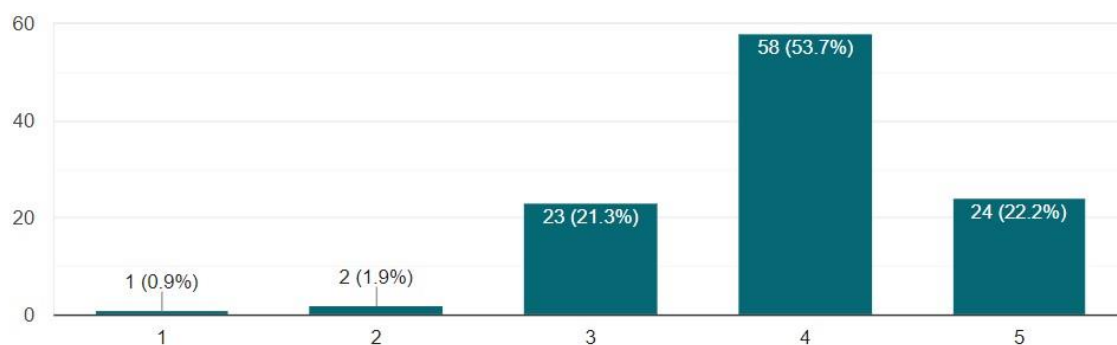


จ

1.5 การประสานงานชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน และ ผู้ปกครอง



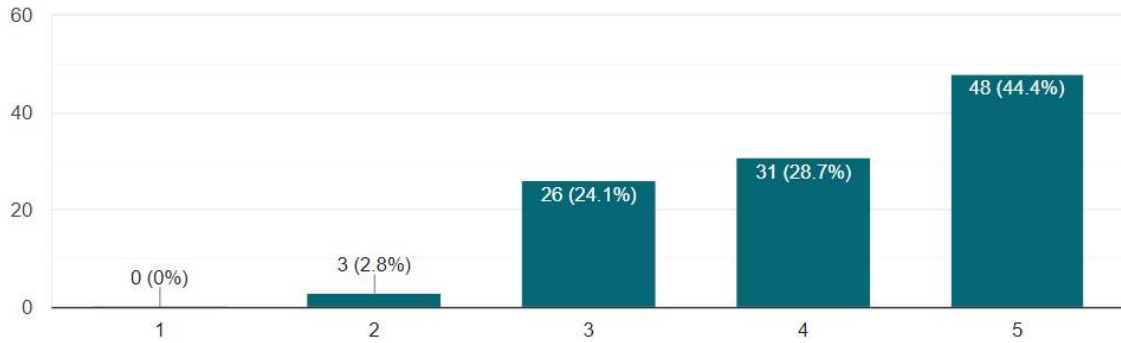
คำตอบ 108 ข้อ



1.6 การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาและเป็น แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย



คำตอบ 108 ข้อ

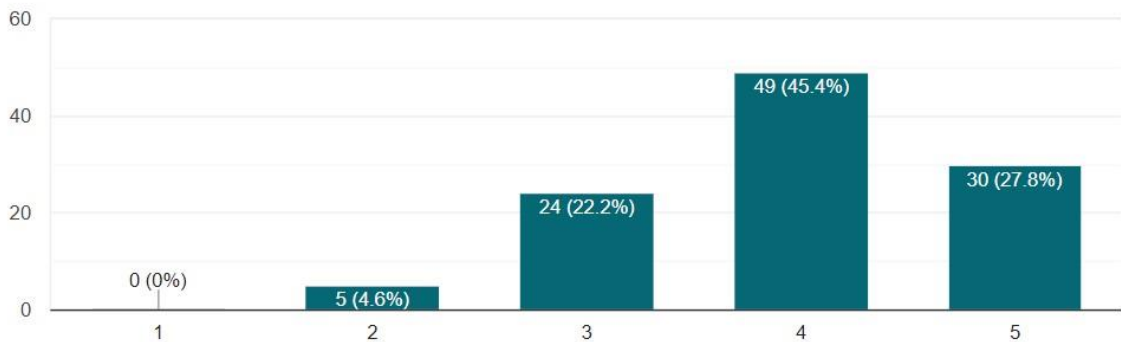


ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

2.1 การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้จัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา)



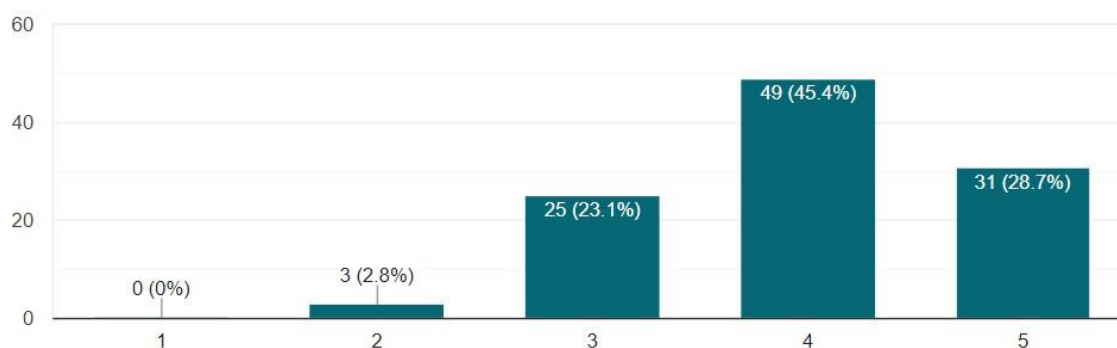
คำตอบ 108 ข้อ



2.2 การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่าง เกิดผล



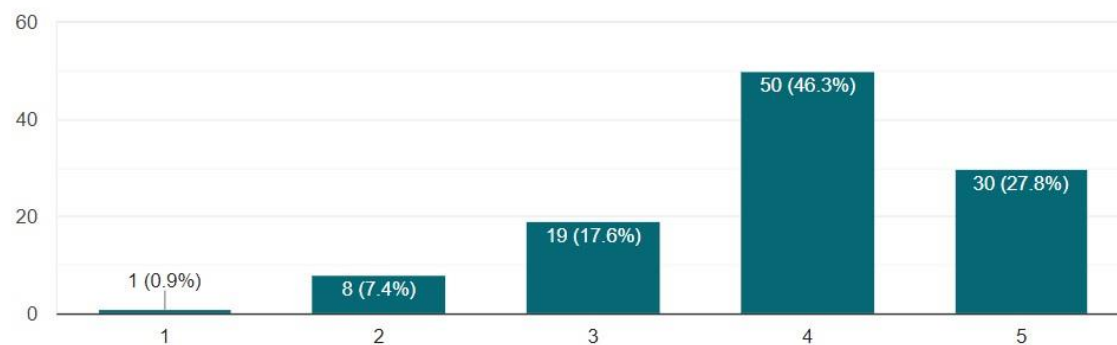
คำตอบ 108 ข้อ



2.3 การประสานงาน/สื่อสารในโครงการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ปกครองต้อง ชำระค่าใช้จ่าย เพิ่มเติม เช่น กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี



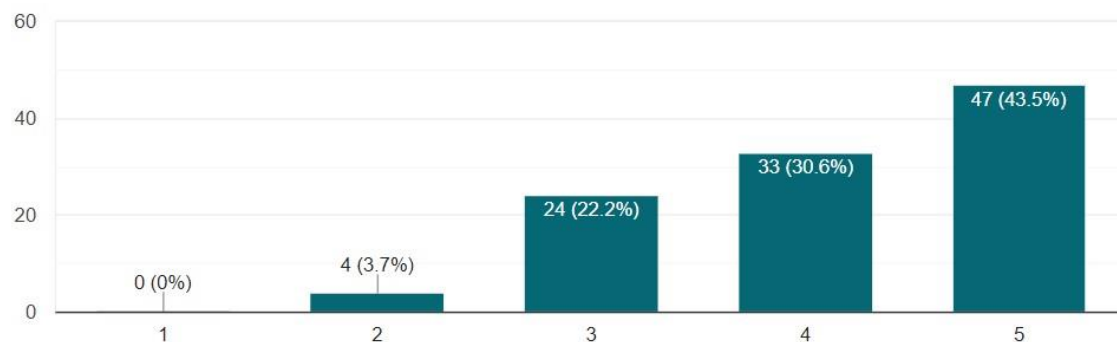
คำตอบ 108 ข้อ



2.4 การบริการด้านการรับเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน



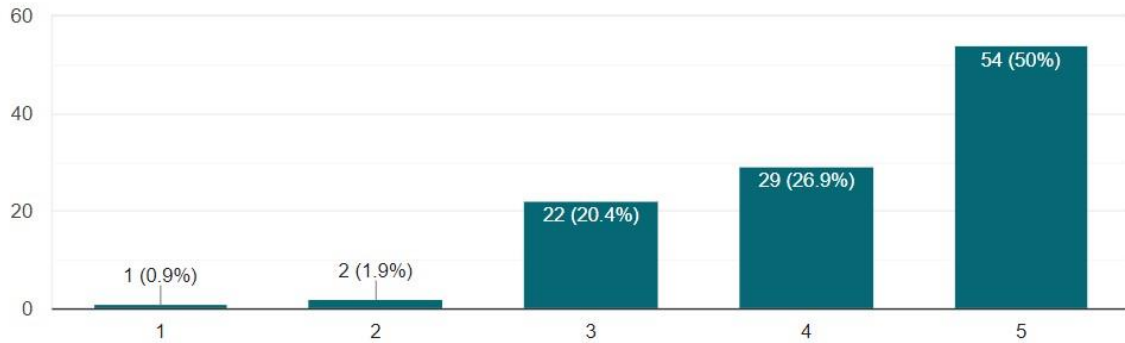
คำตอบ 108 ข้อ



2.5 การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน



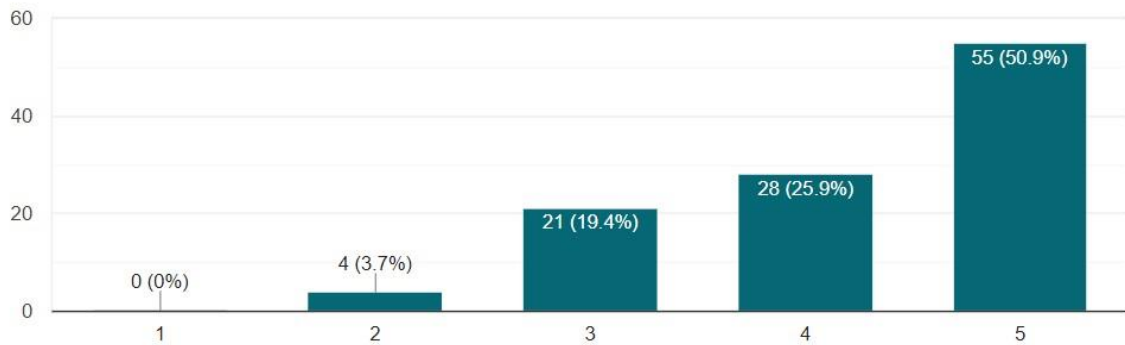
คำตอบ 108 ข้อ



2.6 จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ



คำตอบ 108 ข้อ

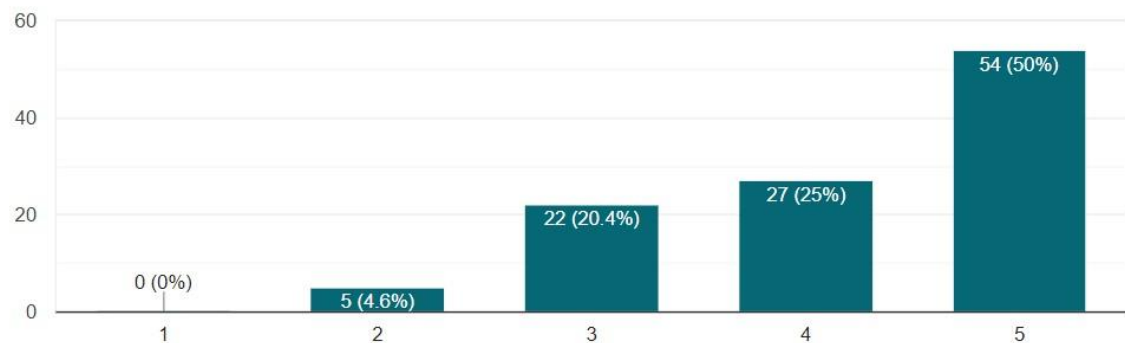


ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล

3.1 การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน



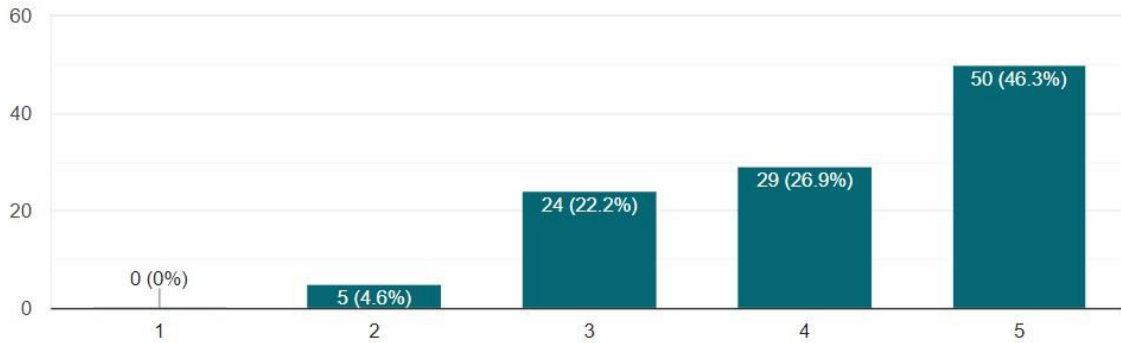
คำตอบ 108 ข้อ



3.2 การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดย วิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่าง ทั้งสิ้น



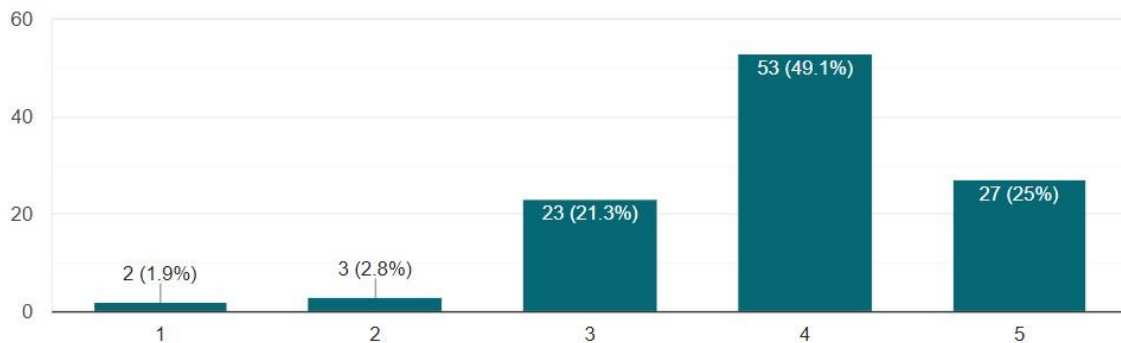
คำตอบ 108 ข้อ



3.3 มีอัตราค่าจ้างครูเพียงพอ



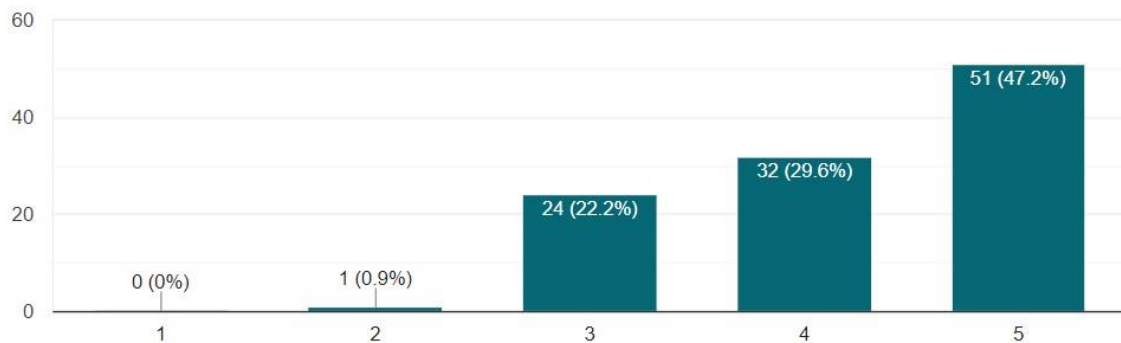
คำตอบ 108 ข้อ



3.4 ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็ม ความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา)



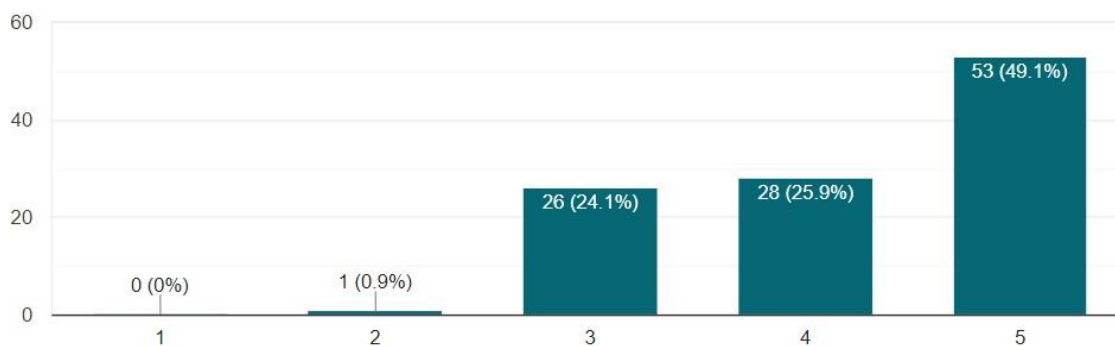
คำตอบ 108 ข้อ



3.5 การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้าน ต่าง ๆ ของครู/บุคลากร



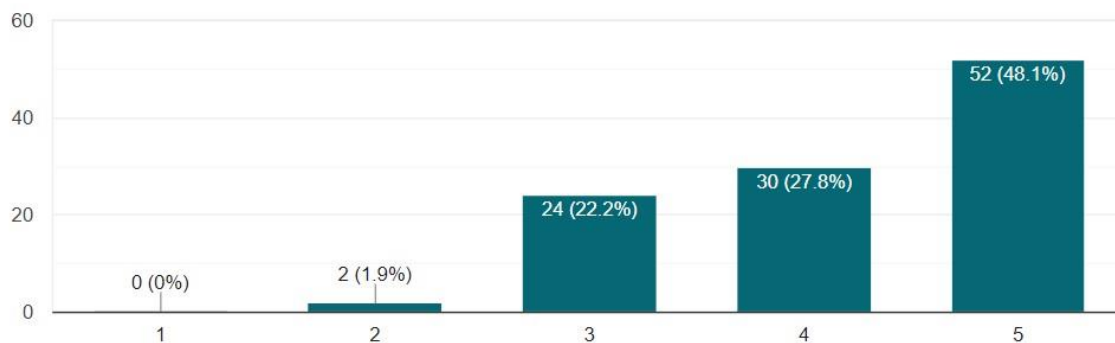
คำตอบ 108 ข้อ



3.6 การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุก กลุ่มเป้าหมาย



คำตอบ 108 ข้อ

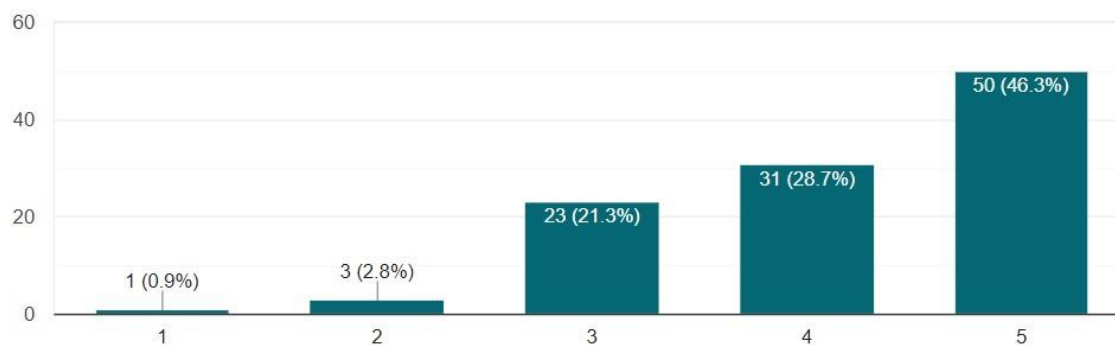


ด้านที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

4.1 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนต่อสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง



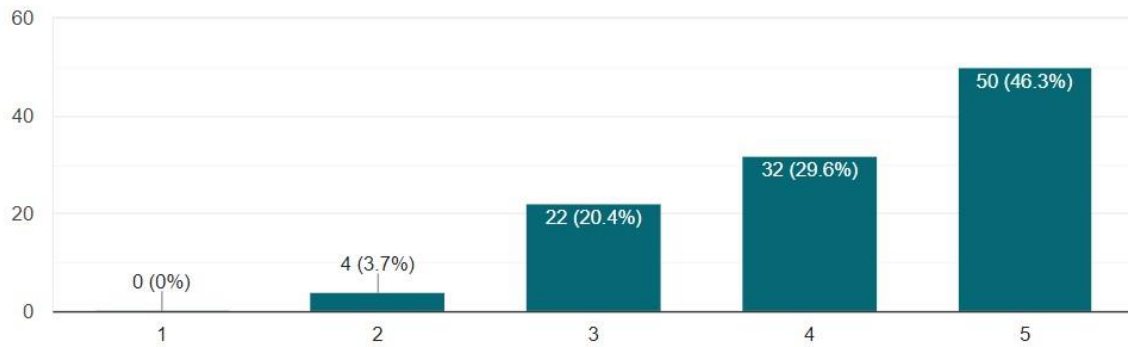
คำตอบ 108 ข้อ



4.2 การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่สวยงาม รมรื่น



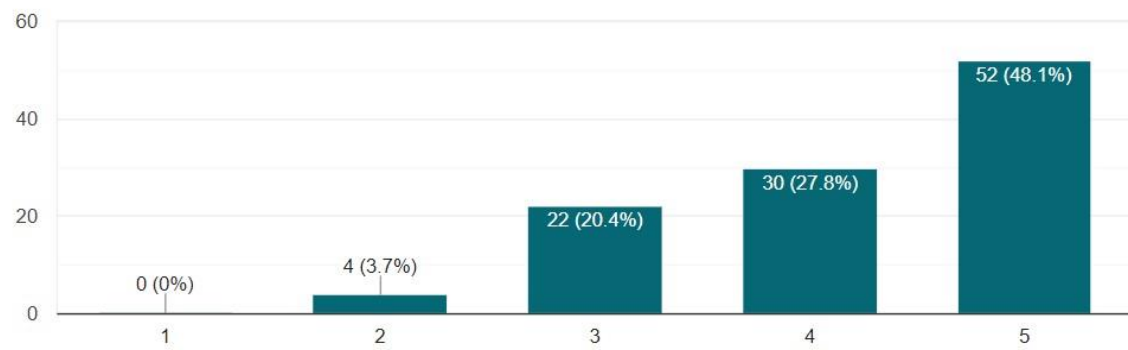
คำตอบ 108 ข้อ



4.3 ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลาย ช่องทาง



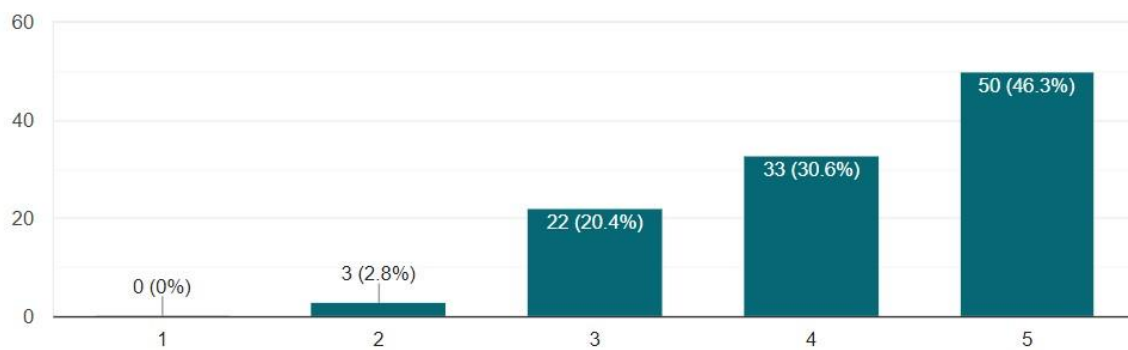
คำตอบ 108 ข้อ



4.4 มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน



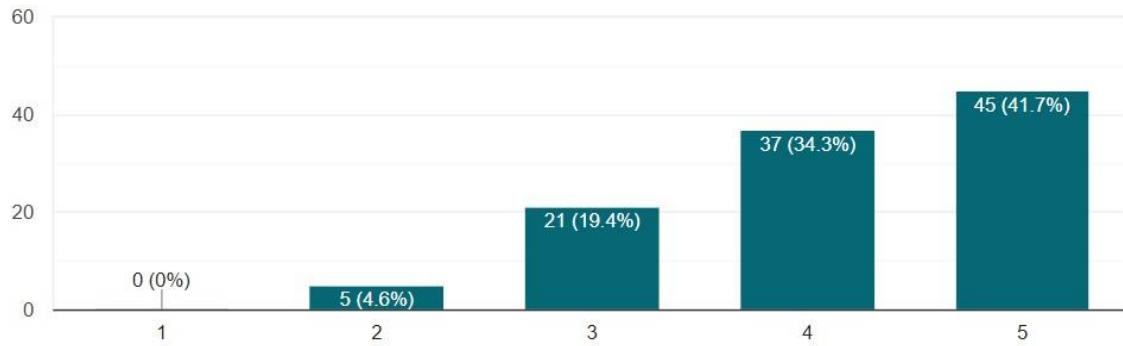
คำตอบ 108 ข้อ



4.5 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็น ระเบียบ สะอาด ถูก สุขลักษณะ

คัด
ลอก

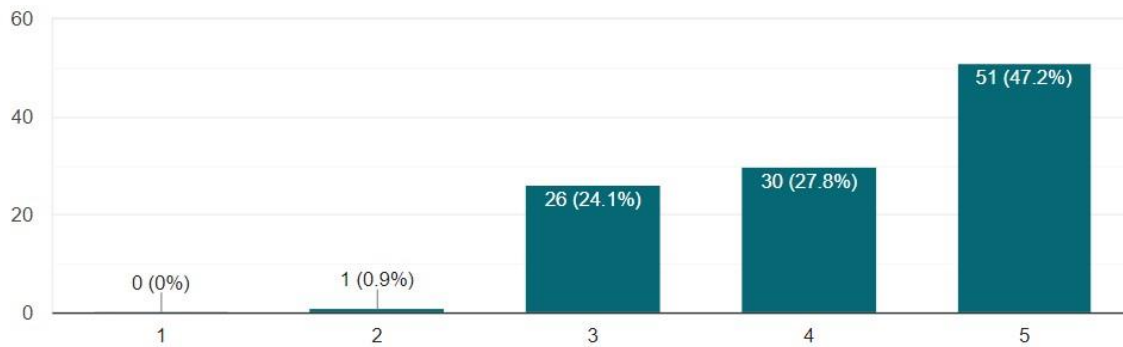
คำตอบ 108 ข้อ



4.6 การประสาน ส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วม ทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

คัด
ลอก

คำตอบ 108 ข้อ



แบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์



ส่วนที่ 1 จาก 6

แบบประเมินความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของผู้ ใช้บริการที่มีต่อการบริหารและการจัดการ ศึกษาของ โรงเรียนแม่ลาน้อยดรุณสิกข์

คำอธิบายแบบฟอร์ม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเลือกคำตอบให้ตรงกับสถานภาพของผู้ตอบ

1. เพศ *

- ชาย
- หญิง

2. ระดับการศึกษา *

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก

1.2 การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงาน (การให้การบ้าน/ การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

1.3 การจัดการสอบ/วัดผล/ประเมินผล ผู้เรียนตลอดปีการศึกษา *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

1.4 การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการ จัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ของ ผู้เรียน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

1.5 การประสานงานชี้แจงเรื่อง การ จัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน และ ผู้ปกครอง *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

1.6 การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาและเป็นแหล่ง เรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารงานงบประมาณ



ความหมายเกณฑ์

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	หมายถึง 5 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับมาก	หมายถึง 4 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับปานกลาง	หมายถึง 3 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อย	หมายถึง 2 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด	หมายถึง 1 คะแนน

2.1 การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้จัดการศึกษา (การลงทุนทางการศึกษา) *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

2.2 การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่าง เกิดผล *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

2.3 การประสานงาน/สื่อสารในโครงการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ผู้ปกครองต้อง ชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

2.4 การบริการด้านการรับเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

2.5 การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

2.6 จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานบุคคล



ความหมายเกณฑ์

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	หมายถึง 5 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับมาก	หมายถึง 4 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับปานกลาง	หมายถึง 3 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อย	หมายถึง 2 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด	หมายถึง 1 คะแนน

3.1 การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการ เรียนการสอน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

3.2 การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดย วิธีการที่หลากหลาย *
ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่าง ทัวถึง

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

3.3 มีอัตราค่าจ้างครูเพียงพอ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

3.4 คุรปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็ม ความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา) *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

3.5 การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้าน ต่าง ๆ ของครู/บุคลากร *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

3.6 การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา *
ทุก กลุ่มเป้าหมาย

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

ด้านที่ 4 ด้านการบริหารงานทั่วไป



ความหมายเกณฑ์

ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	หมายถึง 5 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับมาก	หมายถึง 4 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับปานกลาง	หมายถึง 3 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อย	หมายถึง 2 คะแนน
ความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด	หมายถึง 1 คะแนน

4.1 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนต่อสาธารณชนอย่าง ต่อเนื่อง *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

4.2 การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่สวยงาม ร่มรื่น *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

4.3 ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลาย ช่องทาง *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

4.4 มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

4.5 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็น ระเบียบ สะอาด ถูก
สุขลักษณะ *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด

4.6 การประสาน ส่งเสริมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือจากบุคคลหน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และ
เอกชน เข้ามาร่วม ทริพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา *

	1	2	3	4	5	
น้อยที่สุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มากที่สุด